



30010- 392349



3001-614601-6

求人票 (高卒)

※インターネットによる全国の高校への公開 可  
 ※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

1 会社の情報

(1/2)

|      |                              |        |      |       |                                  |        |         |
|------|------------------------------|--------|------|-------|----------------------------------|--------|---------|
| 事業所名 | コバヤシプラントコウギョウカブシキガイシャ        |        | 従業員数 | 企業全体  | 就業場所                             | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 小林プラント工業株式会社                 |        |      | 25人   | 25人                              | 4人     | 1人      |
| 所在地  | 〒640-8442<br>和歌山県和歌山市平井126-4 |        | 事業内容 | 配管、鉄工 |                                  |        |         |
|      | 紀の川駅 から 徒歩10分                |        |      | 会社の特長 | 平成21年6月に法人化しました。<br>アットホームな会社です。 |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役 小林 健治                  |        | 設立   |       | 平成10年                            | 資本金    | 500万円   |
| 法人番号 | 7170001006808                | ホームページ |      |       |                                  |        |         |

2 仕事の情報

|           |   |      |           |    |                |          |        |     |    |  |
|-----------|---|------|-----------|----|----------------|----------|--------|-----|----|--|
| 雇用形態      | 正社員   | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | 工場内作業・現場作業(鉄工) | 求人数      | 通勤     | 住込  | 不問 |  |
| 仕事の内容     | 建設現場にて配管・鉄工棟の据付・メンテナンス・整備・溶接作業をします。又、工場勤務では製作をします。製作は、病院等に使用するパイプの製作、プラント工場にある階段の製作など多種製作し、溶接作業が現場より多くできるため一早く職人に近づけます。弊社の特徴は社内は明るく楽しい職人さんが多いです！仕事は厳しい面もありますが、先輩から教えてもらう事で急成長を遂げ、職人になっている若手社員が多いです！※変更範囲：特になし |      |           |    | 技能等(履修科目)      | 不問       |        |     |    |  |
| 雇用期間の定めなし |   |      |           |    | 契約更新の可能性       |          |        |     |    |  |
| 就業場所      | 〒640-8442<br>事業所所在地又は各現場(和歌山、大阪)  |      |           |    | マイカー通勤         | 可        | 転勤の可能性 | なし  |    |  |
|           |   |      |           |    | 試用期間           | あり       | 労働条件   | 同条件 |    |  |
|           |   |      |           |    | 受動喫煙対策         | あり(屋内禁煙) |        |     |    |  |

3 労働条件等

|                     |                              |                 |                |          |                           |                            |                    |          |       |          |    |
|---------------------|------------------------------|-----------------|----------------|----------|---------------------------|----------------------------|--------------------|----------|-------|----------|----|
| 福利厚生等               | 雇用 労災 公災 健康 厚生 特形 その他        | 入居可能住宅          | 単身用あり<br>世帯用なし | 通学       | 不可                        | 賃金締切日                      | 月末                 | その他      |       |          |    |
|                     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |                 |                |          |                           | 賃金支払日                      | 翌月 10日             | その他      |       |          |    |
|                     | 退職金共済 未加入                    |                 |                |          |                           | 賃金形態等                      | 日給                 | その他      |       |          |    |
|                     | 退職金制度 あり (勤続 1年以上)<br>定年制 なし |                 |                |          |                           | 育児休業取得実績                   | なし                 | 介護休業取得実績 | なし    | 看護休暇取得実績 | なし |
| 再雇用制度 なし<br>勤務延長 なし | 基本給(a)                       | 208,000円        | 月額(a+b+c)      | 208,000円 | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 |                            |                    | 月平均労働日数  | 20.8日 |          |    |
| 賃金等(概算)             | 固定残業代(c)なし                   | 円               | 定額的に支払われる手当(b) |          |                           | 特別に支払われる手当                 |                    |          |       |          |    |
|                     | 固定残業代に関する特記事項                |                 |                | 手当       |                           |                            | 家族手当               | 5,000円   |       |          |    |
|                     |                              |                 |                | 手当       |                           |                            | 管理手当               | 10,000円  |       |          |    |
|                     |                              |                 |                | 手当       |                           |                            | 食事/1日 手当           | 1,500円   |       |          |    |
|                     |                              |                 |                | 手当       |                           |                            | 手当                 | 円        |       |          |    |
| 通勤手当                | 実費支給(上限あり)<br>月額 5,000円まで    | 賞与              | (新規学卒者の前年度実績)  |          |                           | 就業時間                       | 変形労働時間制(1年単位)      |          |       |          |    |
|                     | 昇給あり(新卒者の前年度実績)<br>円 又は %    |                 | あり             | 年回       | 万円 ~ 万円 又は ヶ月分            |                            | (1) 8時00分 ~ 17時00分 |          |       |          |    |
| 昇給                  |                              |                 |                | あり       | (一般労働者の前年度実績)             | (2) ~                      |                    |          |       |          |    |
|                     |                              |                 |                | あり       | 年2回                       | 5万円 ~ 15万円 又は 1.00ヶ月分      | (3) ~              |          |       |          |    |
| 時間外                 | 時間外 なし                       | 36協定における特別条項 なし |                |          | 受理・確認印                    |                            |                    |          |       |          |    |
|                     | 月平均 時間                       | 特別な事情・期間等       |                |          |                           |                            |                    |          |       |          |    |
| 休日等                 | 休日 日祝 その他                    | 週休二日制           | その他            |          |                           | GW, お盆, 年末年始<br>会社カレンダーによる |                    |          |       |          |    |
|                     | 入社時の有給休暇日数                   | 0日              | 年間休日数          | 115日     |                           |                            |                    |          |       |          |    |
|                     | 6ヶ月経過後の有給休暇日数                | 10日             | 休憩時間           | 80分      |                           |                            |                    |          |       |          |    |

求人番号



30010- 392349

受付年月日 令和6年6月13日  
受付安定所 和歌山公共職業安定所

# 求人票 (高卒)

事業所番号



3001-614601-6

事業所名

小林プラント工業株式会社

## 4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(2/2)

|       |   |              |                  |   |                   |             |                      |
|-------|---|--------------|------------------|---|-------------------|-------------|----------------------|
| 受付期間  | ～ 9月5日<br>以降随時                                      | 選考日          | 9月16日<br>以降随時    | 複数応募  | 可<br>(令和6年9月5日以降) | 選考結果        | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |
| 既卒の応募 | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 2年以内)                              | 入社日          | (既卒者等の入社日)<br>随時 | (赴任旅費)  | なし                | 応募前<br>職場見学 | 可 随時                 |
| 選考場所  | 〒 640-8442<br>和歌山県和歌山市平井 1 2 6 - 4<br>紀の川駅 から 徒歩10分 |              | 選考方法             | 面接 適性検査 その他 [ ]<br>学科試験 [ 一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他 ]<br>(選考旅費) あや・なし |                   |             |                      |
| 担当者   | 課係名<br>役職名  | 総務部          | 氏名               | コバヤシ<br>小林  |                   |             |                      |
|       | 電話番号  | 073-453-1369 | F A X            | 073-418-5556  |                   |             |                      |
|       | Eメール  |              |                  |   |                   |             |                      |

## 5 補足事項・特記事項

|      |   |                       |  |
|------|---|-----------------------|--|
| 補足事項 | <ul style="list-style-type: none"> <li>入社日：卒業式の翌日以降で本人と相談のうえ決定します。</li> <li>週40時間を超えた分については、残業代として支給します。</li> <li>毎月の賃金欄：日給10,000円×20.8日で計算しています。</li> <li>試用期間：3ヶ月(同条件)</li> </ul> | 求める条件に<br>事項<br>和-901 | <ul style="list-style-type: none"> <li>退職金制度あり：勤続年数3ヶ月以上</li> <li>マイカー通勤：無料駐車場あり。</li> </ul> |
|------|---|-----------------------|--|

## 青少年雇用情報

### 1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和5年度         | 令和4年度 | 令和3年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 0人            | 0人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 0人            | 0人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用(うち男性) | 0人            | 0人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用(うち女性) | 0人            | 0人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢(参考値) |       | 21.0年 | 36.0歳 | 年  | 歳  |

### 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                    |
|-----|-------------------------|------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 現場OJJ                           |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 業務に資するとして会社が認めた資格についての取得費用の全額負担 |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                                 |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり 上司と定期的に面談を実施                    |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                                 |

### 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報 |          |       |      |      |
|-----|------------------------------|---------|----------|-------|------|------|
|     |                              | 時間      | 日        | 時間    | 日    |      |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 5.0時間   | 8.0日     |       |      |      |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 0人    | 男性 0人 | 女性 人 | 男性 人 |
|     |                              | 出産者数    | 女性 0人    | 男性 0人 | 女性 人 | 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0% | 管理職 0.0% |       |      |      |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 089 その他の設備工事業 職業分類 071-01 就業場所住所 和歌山県和歌山市

雇用保険適用事業所番号 識別欄

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。