



28080- 156049



求人票 (高卒)



2808-103158-7

※インターネットによる全国の高校への公開 可
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

1 会社の情報

事業所名	ダイワユニカブシキガイシャ ダイワ運輸株式会社		従業員数	企業全体 260人	就業場所 40人	(うち女性) 4人	(うちパート) 0人
所在地	〒651-2121 兵庫県神戸市西区水谷3丁目13-13		設立	平成元年		資本金	9,000万円
代表者名	代表取締役	木村 泰文		事業内容 一般貨物自動車運送事業			
法人番号	1140001005025	ホームページ	http://www.daiwa-exp.co.jp				
会社の特長				多数の営業所ネットワークと多彩な車種ラインナップ、340台を超える保有台数を活かし、様々な輸送を行っています。常に最先端の車載機器を搭載し、安全と輸送の品質向上を図っています。			

2 仕事の情報

雇用形態	正社員	就業形態	派遣・請負ではない	職種	大型トラック・トレーラー乗務員候補 ※在籍出向中は整備士業務	求人数	1人	住込	0人	不問	0人
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none"> ●物流がなければ生活は成り立たない。そんな人々の生活を守る、大型トラック・トレーラードライバーになりませんか？ ●大型自動車・けん引免許(トレーラー)取得には、普通免許取得から3年経過し免許取得までは、在籍のままトラック整備専門のグループ会社「総合産業株式会社」へ出向契約を交わして、整備の技術を習得し、自社の事務やトラックに同乗し運行補助などの経験してスキルを磨いた後、ダイワ運輸に復職して頂きます。 ●総合産業で経験を積む中で、整備業に興味を持ったなら整備士の道に進むことも可能です！【変更範囲：会社の定める業務】 				技能等 な(履修科目)	あれば尚可 普通自動車第一種運転免許(AT限定可)					
雇用期間の定めなし	契約更新の可能性										
就業場所	〒651-2121 兵庫県神戸市西区玉津町水谷410 総合産業株式会社 ※在籍出向 神姫バス 西建設事務所前徒歩約15分		マイカー通勤	可	転勤の可能性	あり	試用期間	あり 労働条件 異なる	受動喫煙対策	あり(屋内禁煙)	敷地内(屋外)喫煙室1ヵ所あり

3 労働条件等

福利厚生等	雇用 労災 会費 健康 厚生 特形 その他	加入 厚生 保険 等	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	入居可能 住宅	単身用 なし 世帯用 なし	通学	不可	賃金締切日	月末	その他	
	退職金共済 未加入	退職金制度 なし	定年制 あり (一律 60歳)	労働組合	なし	育児休業 取得実績	あり	賃金支払日	翌月 25日	その他	
	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 あり (上限 65歳まで)	育児休業 取得実績	あり	介護休業 取得実績	あり	看護休暇 取得実績	なし	賃金形態等	日給	その他
賃金等(現行・確定)	基本給(a)	220,000円	月額(a+b+c)	237,188円				固定残業代(c)なし	円		※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。
	固定残業代に関する特記事項			定額的に支払われる手当(b)		特別に支払われる手当					
	職務	手当	17,188円	皆勤	手当	10,000円					
通勤手当	実費支給(上限あり)	月額 15,000円まで	賞与	(新規学卒者の前年度実績)		就業時間	変形労働時間制(1年単位)				
	昇給あり(新卒者の前年度実績)	円 又は %	あり	年回 万円 ~ 万円 又は ヶ月分	(1) 9時00分 ~ 18時00分						
時間外	時間外 あり	36協定における特別条項 あり		突発的に発生した業務に対応するため、年6回を限度に月9.5時間、年72.0時間できる		受理・確認印					
	月平均 1時間	特別な事情・期間等									
休日等	休日 土日祝 その他	週休二日制	その他		その他の休日・週休二日制	●土曜日は基本休日出勤(出勤時は休日手当支給)					
	入社時の有給休暇日数	0日	年間休日数	123日		●夏季休暇/4~5日(8月)					
	6ヶ月経過後の有給休暇日数	10日	休憩時間	60分		●年末年始休暇/5~6日					





28080- 156049



2808-103158-7

求人票 (高卒)

事業所名 ダイワ運輸株式会社

4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。(2/2)

Table with 4 main rows: 応募 (Application), 選考 (Selection), 選考場所 (Selection Location), 担当者 (Staff). Includes details on application dates, selection methods, and contact information.

5 補足事項・特記事項

Table with 2 columns: 補足事項 (Supplementary Items) and かかる条件特記事項 (Conditions/Notes). Details include job type (public recruitment), salary structure, and driver requirements.

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

Table showing recruitment and employment statistics for the company across fiscal years 2023, 2024, and 2025. Includes categories like new hires, resignations, and average age.

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

Table detailing career development and training activities. Rows include on-the-job training, self-development support, mentorship, and career counseling.

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

Table showing measures to promote job stability. Includes metrics like average working hours, employee retention, and the ratio of female employees in management.

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

Form for industry classification (441), job classification (083-03), and workplace location (兵庫県神戸市西区).

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。