



11041- 165149



受付安定所 川越公共職業安定所 東松山出張所

求人票 (高卒)



1104-105345-6

※インターネットによる全国の高校への公開 可
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

1 会社の情報

Table with company information including name (株式会社 浜屋), address (埼玉県東松山市下唐子1594), and employee statistics (410 total, 35 on-site).

2 仕事の情報

Table with job details including position (正社員), duties (リユース品買取りの接客), and working conditions (通勤 2人, 住込 0人).

3 労働条件等

Table with labor conditions including wages (基本給 210,500円), benefits (退職金), and working hours (時間外 あり).

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。





11041- 165149



1104-105345-6

求人票（高卒）

事業所名	株式会社 浜屋
------	---------

4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。 (2/2)

受付期間	～ 9月5日 以降随時	選考日	9月16日 以降随時	複数応募	可 (令和6年10月1日以降)	選考結果	面接選考結果通知 面接後 7日以内
応募	既卒応募 可 (卒業後概ね 3年以内) 高校中退者応募 可	入社日	(既卒者等の入社日) 応募者の相談に応じる	(赴任旅費)	あり	応募前 職場見学	可 随時
選考場所	〒 355-0076 埼玉県東松山市下唐子 1 5 9 4 東武東上線 森林公園駅 から 車8分			選考方法	面接 適性検査 その他 適性検査：BRIDG E 2 その他に計算問題、読解問題 学科試験 一般常識 国語 数学 英語 社会 理科 作文 その他 (選考旅費) あり・なし		
担当者	課係名 人事総務部 主任 役職名 電話番号 0493-88-9955 内線 [] Eメール recruit@hamaya-corp.co.jp	氏名	ヤマダ ヒロコ 山田 浩子		FAX	0493-25-2968	

5 補足事項・特記事項

補足事項	<p>【やりがい◎】お客様との日々の会話で、深い信頼関係を築くことができます。お客様に喜んでいただけたときは最高に嬉しい！</p> <p>【成長◎】充実の研修制度と、一人ひとりの挑戦を大切にす社風で、社会人として大きく成長できます！</p> <p>【安定性◎】創業以来ずっと黒字！家族を持っている社員も多く、長く安心して働くことができる環境です。</p> <p>【有休◎】休みが取りやすいので、自分の時間を大事にできます。</p> <p>【人間関係◎】上司も先輩も、優しく部下思いの人ばかりです！</p> <p>【充実感◎】仲間と協力して仕事を進めるので、部活動のような達成感があります！</p>	<p>かかる条件に事項</p> <p>＜福利厚生の一部をご紹介＞</p> <ul style="list-style-type: none"> *昼食/飲み物 毎日支給！ *リゾートホテル宿泊補助金 *結婚/出産祝い金（3万円）、新居購入祝い金（30万円） *スポーツジム補助金（2千円/月） *大手企業並みの手厚い退職金制度 *創意工夫や改善を提案して認められた場合、報奨金支給！ <p>★新卒社員が大活躍中です！ぜひお気軽に見学にいらして下さい♪</p> <p>※業務の変更範囲：当社の定める業務全般 ※試用期間：3ヶ月</p>
------	--	--

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

		企業全体の情報			年度	年度	年度
		令和5年度	令和4年度	令和3年度			
(1)	新卒等採用者数	5人	8人	1人	人	人	人
	新卒等離職者数	0人	2人	0人	人	人	人
	新卒等採用（うち男性）	4人	5人	1人	人	人	人
	新卒等採用（うち女性）	1人	3人	0人	人	人	人
(2)	平均継続勤務年数	従業員の平均年齢（参考値）		7.0年	38.0歳	年	歳

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1)	研修の有無及びその内容	あり	社内研修、社外研修、eラーニング（社会人の必須能力を学ぶための研修制度を導入しています。）
(2)	自己啓発支援の有無及びその内容	あり	業務に関連する資格を取得した場合、資格取得奨励金を支給。
(3)	メンター制度の有無	あり	
(4)	キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり	最低3か月に一度、人事担当者・上司による、将来の志望を確認する面談を実施します。
(5)	社内検定等の制度の有無及びその内容	なし	

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

		企業全体の情報			時間	日
		取得者数	女性	男性		
(1)	前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数	21.6時間	12.7日			
(2)	前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1	女性	3人	8人	女性	人
		男性	3人	12人	女性	人
(3)	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員	0.0%	管理職	10.2%	

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類	501 各種商品卸売業	職業分類	056-99 095-03	就業場所住所	埼玉県東松山市
------	-------------	------	---------------	--------	---------

雇用保険適用事業所番号	識別欄	Y34	Y35
-------------	-----	-----	-----

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。